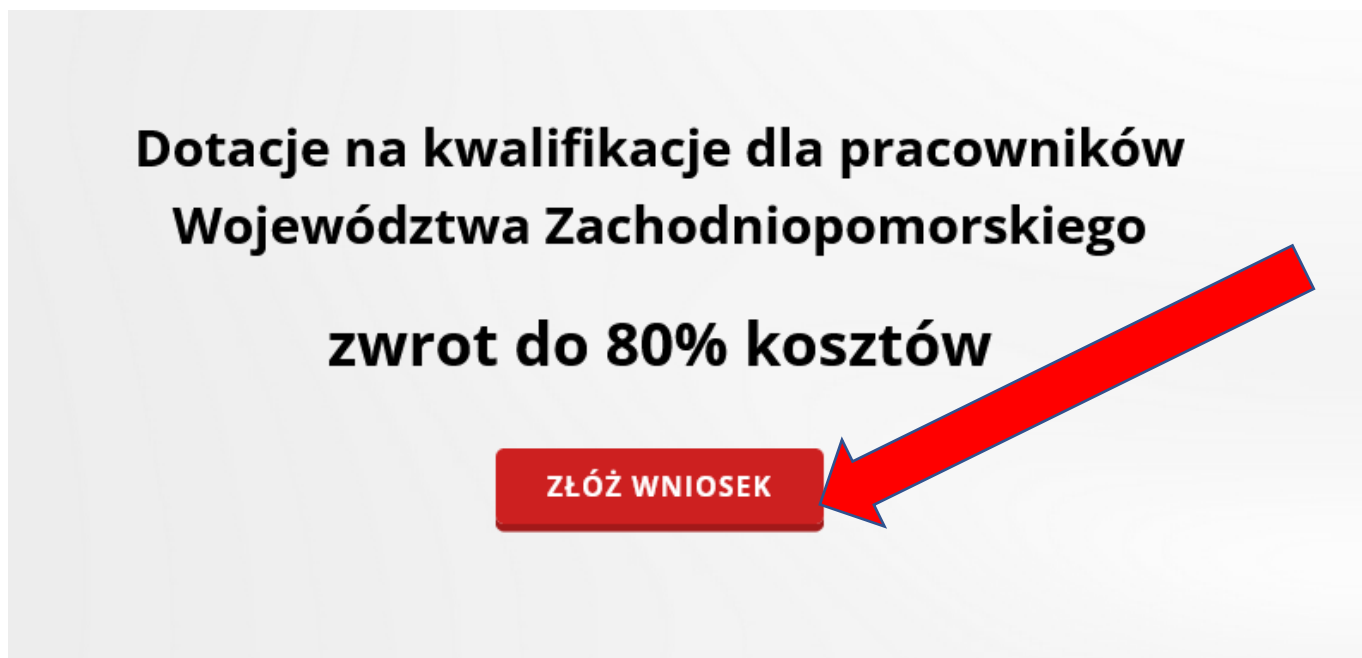


INSTRUKCJA OBSŁUGI GENERATORA WNIOSKÓW

KROK 1: REJESTRACJA I LOGOWANIE DO GENERATORA WNIOSKÓW

Generator wniosków znajduje się na stronie projektu WWW.FUR.PFP.COM.PL.

Po kliknięciu przycisku: **ZŁÓŻ WNIOSZEK**



Przedsiębiorca zostaje przekierowany na stronę **GENERATORA WNIOSKÓW**.

W celu wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej, należy „**ZAREJESTROWAĆ**” nowe konto użytkownika.



PFP POLSKA FUNDACJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Witamy w serwisie pfp.witkac.pl, który jest przeznaczony do realizacji projektów Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w ramach Działania 06.06 "Rozwój pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców w regionie".

Zapraszamy do korzystania z systemu pfp.witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto

E-mail użytkownika

Hasło

Podaj swoje hasło

ZALOGUJ SIĘ [Zapomniałeś hasła?](#)

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

ZAREJESTRUJ SIĘ

[Polityka prywatności](#) [Deklaracja dostępności](#)
[Regulamin serwisu](#) [Pomoc w rejestracji](#)

Po wybraniu **Zarejestruj się** pojawia się formularz rejestracji osoby składającej wniosek.

W celu **utworzenia konta** należy uzupełnić swoimi danymi następujące pola :

- Adres e-mail /Potwierdź adres e-mail
- Hasło/ Potwierdź hasło
- Imię
- Nazwisko
- Tel. kontaktowy
- Województwo
- Powiat
- Gmina

Wszystkie powyższe pola są obowiązkowe co oznacza, że muszą być one wypełnione **w celu stworzenia profilu użytkownika**.

Przed założeniem konta należy dodatkowo potwierdzić zapoznanie się z „Regulaminem serwisu” oraz zasadami przetwarzania danych osobowych „Polityka prywatności” poprzez zaznaczenie kolejnych 2 pól obowiązkowych. Pole wyrażenia zgody na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną nie jest obowiązkowe.

Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem serwisu](#)

Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych [Polityka prywatności](#)

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną
[Obowiązek informacyjny wysyłania informacji marketingowych](#)

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

Po kliknięciu na **'Wyślij formularz'** konto zostanie założone.

Uwaga!

Na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć, aby aktywować konto!

Jeżeli email nie dotarł – należy sprawdzić spam.

✓ Rejestracja osoby składającej oferty

Dziękujemy **Monika**, Twoje konto zostało założone.

Na podany adres e-mail został wysłany link, dzięki któremu aktywujesz konto.

W razie braku wiadomości prosimy o sprawdzenie folderu **SPAM i INNE**

Jeżeli reprezentujesz **urząd chcący organizować konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).
Jeżeli reprezentujesz **instytucję organizującą konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).

Po zalogowaniu się na konto użytkownika należy zaakceptować oświadczenie RODO klikając w okienko „ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ OŚWIADCZENIA”

▲ Oświadczenie

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Witkac Sp. z o.o.** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą al. H. Sienkiewicza 5a, 76-200 Słupsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: al. H. Sienkiewicza 5a, 76-200 Słupsk lub drogą mailową: bok@witkac.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: odo@witkac.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:
 - a) realizacji usług dostępu – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) Dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
8. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług informatycznych: OVH Sp. z o.o., Infocity Sp z o.o., a także Witaj Świecie! Sp. z o.o., które wspiera pracę Biura Obsługi Klienta. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą organy administracji publicznej lub inne instytucje, do których składać będziesz wnioski lub oferty za pośrednictwem systemu Witkac.pl.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z usług Administratora oraz następnie przez 3 lata na potrzeby dochodzenia i obrony roszczeń.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo

➔ Zapoznałem/am się z treścią oświadczenia

KROK 2: ZŁOŻENIE DOKUMENTACJI ZGŁOSZENIOWEJ DO PROJEKTU

Po założeniu konta, należy zalogować się do Generatora Wniosków, wykorzystując adres email oraz hasło określone przy zakładaniu konta.



The screenshot shows the login interface for the PFP (Polska Fundacja Przedsiębiorczości) system. On the left, there is a logo and a welcome message. On the right, there is a login form with fields for 'E-mail użytkownika' and 'Hasło'. A red arrow points to the 'ZALOGUJ SIĘ' button. Below the login form, there is a 'ZAREJESTRUJ SIĘ' button and links for 'Polityka prywatności', 'Regulamin serwisu', 'Deklaracja dostępności', and 'Pomoc w rejestracji'.

PFP POLSKA FUNDACJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Witamy w serwisie pfp.witkac.pl, który jest przeznaczony do realizacji projektów Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w ramach Działania 06.06 "Rozwój pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców w regionie".

Zapraszamy do korzystania z systemu pfp.witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto

E-mail użytkownika

Hasło

Podaj swoje hasło

ZALOGUJ SIĘ [Zapomniałeś hasła?](#)

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

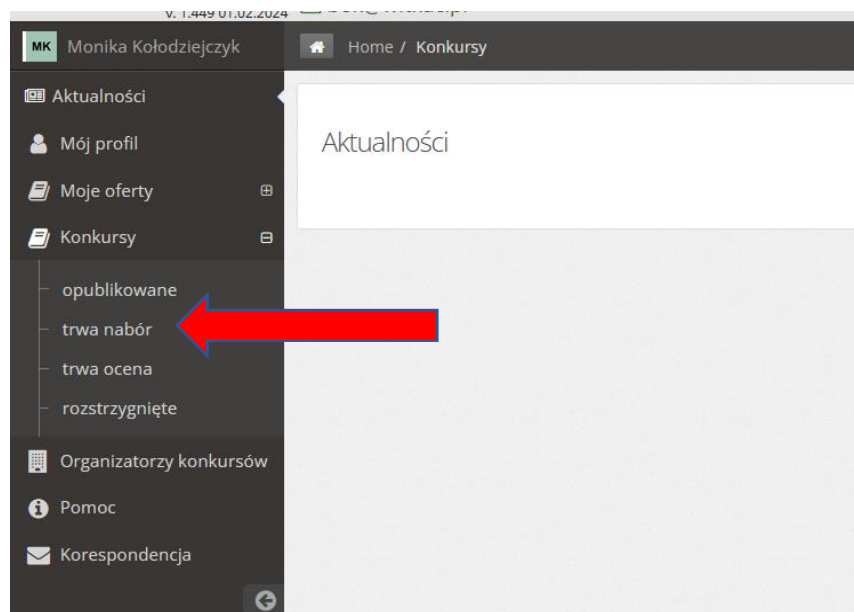
Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

ZAREJESTRUJ SIĘ

[Polityka prywatności](#) [Deklaracja dostępności](#)
[Regulamin serwisu](#) [Pomoc w rejestracji](#)

Po zalogowaniu Wnioskodawca może już w pełni korzystać z funkcjonalności GENERATORA WNIOSKÓW.

Aby przejść do wypełnienia wniosku, z listy rozwijanych zakładek, które znajdują się po lewej stronie, należy wybrać zakładkę **Konkursy – Trwa nabór**



Aby złożyć dokumentację zgłoszeniową należy wybrać projekt klikając w **„tytuł konkursu”**.

The screenshot shows a table titled 'Konkursy - Trwa nabór'. It has a search bar at the top right with a magnifying glass icon and a dropdown menu set to '10'. The table has four columns: 'Tytuł konkursu', 'Organizator', 'Data składania ofert', and 'Pula środków'. There is one row of data. A red arrow points to the 'Tytuł konkursu' cell. At the bottom of the table, there is a footer with 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie' and navigation buttons 'Poprzednia', '1', and 'Następna'.

Tytuł konkursu	Organizator	Data składania ofert	Pula środków
Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim - FUR3	Polska Fundacja Przedsiębiorczości / Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim - FUR3	@ 2026-07-31 16:00:00 📅 2026-09-30 16:00:00	1 700 000 zł

Po wykonaniu powyższego pojawia się ekran „informacje o projekcie” a także przycisk **„Dodaj wniosek”**.

UWAGA! Przyciski zamieszczone na stronie mogą powodować rozwinięcie zawartych na stronie treści.

Numer projektu: **FEPZ.06.06-IP.01-0003/23 (numer techniczny: 3)** Osoba, która utworzyła projekt: **Agata Szeląg-Gapińska**

Termin realizacji od **31.01.2024** do **31.07.2026**

Termin składania wniosków/potwierdzeń w wersji papierowej: **2026-09-30 16:00:00**

Miejsce składania wniosków/potwierdzeń w wersji papierowej: **ul. Jagiellońska nr 20-21, 70-363 Szczecin**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie:

- **Pula środków:** 1 700 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset tysięcy zł)

Dofinansowanie dla 1 pracownika: **7 500,00 zł**

Maksymalne dofinansowanie dla 1 przedsiębiorstwa MŚP: **99 000,00 zł**

Wkład własny: **Wymagany**



www.fur.pfp.com.pl

Opis projektu:

Projekt jest realizowany przez Polską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie w ramach Priorytetu 06 „Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego”, Działanie 06.06 „Rozwój pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców w regionie”, którego celem jest „Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (nr projektu: FEPZ.06.06-IP.01-0003/23).

Projekt adresowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z siedzibą (lub oddziałem) w woj. zachodniopomorskim oraz ich pracowników, zatrudnionych w tym województwie.

Maksymalna wartość dofinansowania w całym okresie trwania projektu wynosi:

Cel zadania:

Celem projektu jest wzrost poziomu konkurencyjności i kondycji zachodniopomorskich przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) oraz ich pracowników w zakresie podniesienia ich kompetencji, poprzez zmniejszenie barier w dostępie do usług rozwojowych. W ramach projektu zostanie zapewniona możliwość refundacji kosztów usług rozwojowych (szkoleniowych i doradczych) dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych, odpowiadających na aktualne potrzeby przedsiębiorców. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielane na podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczestników, w szczególności kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK (Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji), kompetencji zielonych, dla firm działających w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego oraz dla osób starszych (wiek 55+), poprzez dofinansowanie kosztów udziału w usługach rozwojowych – m.in. szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych, itp. Projekt adresowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z siedzibą (lub oddziałem) w woj. zachodniopomorskim oraz ich pracowników, zatrudnionych w tym województwie.

Rezultaty zadania:

1. Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem – 1.350 MŚP

2. Liczba pracowników MŚP objętych wsparciem – 4.400 osób, w tym:

a) liczba osób w wieku 55+ – 660 osób;

b) liczba osób pracujących w podmiotach działających w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego – 660 osoby;

c) liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje – 594 osoby;

d) liczba osób, które nabyły kwalifikacje w ramach ZRK – 396 osób.

Dokumentacja projektu

1. **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIELENIA WSPARCIA W PROJEKCIE**

Zwiń

Załączniki do wniosku

1. Załącznik nr 1_1 Formularz zgłoszeniowy uczestnika wymagany elektronicznie, wymagany format: pdf.jpg
Skan podpisanego oryginału dokumentu.
2. Załącznik nr 1_3 Karta usługi z BUR wymagany elektronicznie, wymagany format: pdf.jpg
Dokument wygenerowany z BUR (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
3. Załącznik nr 1_5 Wydruk SUDOP fakultatywny, wymagany format: pdf.jpg
Skan podpisanego oryginału dokumentu (lista przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta - <https://sudop.uokik.gov.pl/home>).
4. Załącznik nr 1_8 Dokumenty ZUS wymagany elektronicznie, wymagany format: pdf.jpg
Wygenerowane deklaracje ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia do ZUS.
5. Inne fakultatywny, wymagany format: pdf.jpg
Skan podpisanego oryginału dokumentu (np. pełnomocnictwo do reprezentacji przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, umowa spółki cywilnej, akt notarialny, umowa o pracę, oświadczenie).
6. Załącznik nr 3 Oświadczenie przedsiębiorcy fakultatywny, wymagany format: pdf.jpg
Skan podpisanego oryginału dokumentu i oryginał dokumentu (dostarczony pocztą tradycyjną na adres Biura projektu: ul. Jagiellońska nr 20-21, 70-363 Szczecin) lub dokument elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym.

Załączniki do formularza zmian do umowy wsparcia

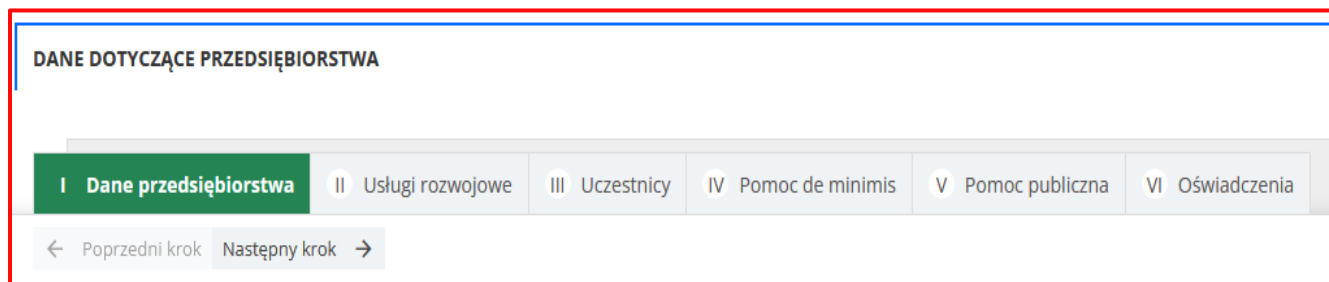
1. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy fakultatywny
2. Formularz zgłoszeniowy uczestnika fakultatywny
3. Oferta BUR fakultatywny
4. Inne fakultatywny



Po kliknięciu przycisku „**Dodaj wniosek**” Wnioskodawca uruchamia formularz zgłoszeniowy do projektu.

Formularz składa się z **6 części:**

- I Dane przedsiębiorstwa
- II Usługi
- III Uczestnicy
- IV Pomoc de minimis
- V Pomoc publiczna
- VI Oświadczenia

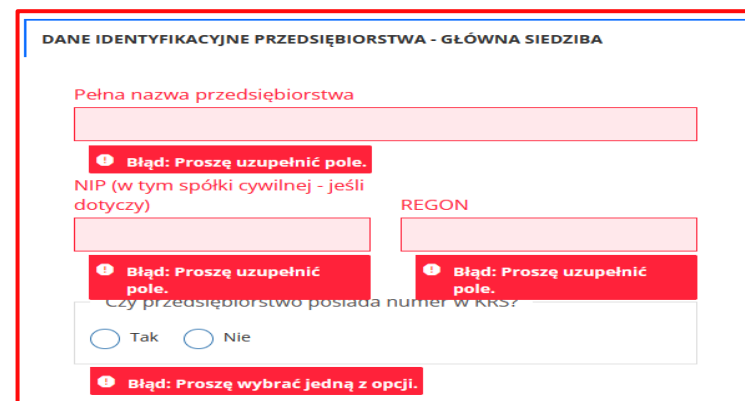


The screenshot shows the top navigation bar of the application form. It is titled "DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA". Below the title is a horizontal menu with six tabs: "I Dane przedsiębiorstwa" (highlighted in green), "II Usługi rozwojowe", "III Uczestnicy", "IV Pomoc de minimis", "V Pomoc publiczna", and "VI Oświadczenia". At the bottom of the bar are navigation buttons: "← Poprzedni krok" and "Następny krok →".

Wypełnienie poszczególnych pól w każdej z części formularza jest obowiązkowe, a w przypadku **braku wypełnienia lub błędnego wypełnienia** Generator wskazuje pole do uzupełnienia/korekty poprzez jego oznaczenie czerwoną czcionką.

Ponadto Wnioskodawca zostanie poproszony komunikatem „Nieprawidłowo wypełniono pola w tej części wniosku. Czy chcesz przejść dalej, a błędy poprawić później?”

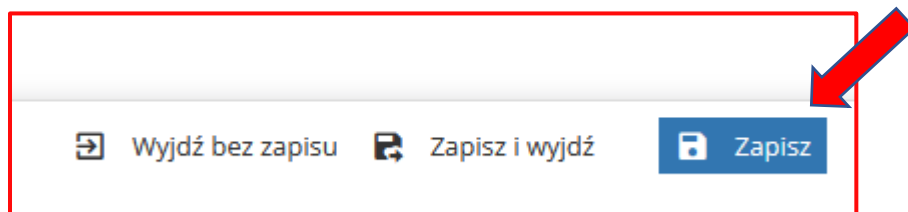
Wybór odpowiedzi **TAK/NIE** umożliwi wybór kolejnej części formularza do wypełnienia, bądź dokonanie na bieżąco uzupełnienia/korekty części właśnie wypełnionej. Część z pól wypełniana jest automatycznie, a niektóre z nich opatrzone są dodatkowymi komunikatami.



The screenshot shows a form titled "DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA - GŁÓWNA SIEDZIBA". It contains several input fields with error messages in red boxes:

- Field: "Pełna nazwa przedsiębiorstwa" (empty). Error: "Błąd: Proszę uzupełnić pole."
- Field: "NIP (w tym spółki cywilnej - jeśli dotyczy)" (empty). Error: "Błąd: Proszę uzupełnić pole."
- Field: "REGON" (empty). Error: "Błąd: Proszę uzupełnić pole."
- Field: "Czy przedsiębiorstwo posiada numer w NRS?" with radio buttons for "Tak" and "Nie". Error: "Błąd: Proszę wybrać jedną z opcji."

W prawym dolnym rogu monitora znajdują się przyciski „Wyjdź bez zapisu”, „Zapisz i wyjdź”, „Zapisz”. Wnioskodawca może zrezygnować ze złożenia wniosku, odłożyć zakończenie wypełniania i złożenia wniosku na inny moment lub zapisać wypełniony wniosek oraz dodać wymagane załączniki przed jego złożeniem.



W prawym dolnym rogu monitora pod przyciskami „**WNIOSEK W PDF**” generuje się kompletna dokumentacja zgłoszeniowa do projektu wygenerowana na podstawie wypełnionego formularza. Wnioskodawca powinien ją pobrać oraz zapisać na dysku komputera.

UWAGA: należy wydrukować, podpisać *Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy uczestnika* oraz dodać jego skan jako załącznik w wyznaczonym miejscu.

DOKUMENTY DO POBANIA



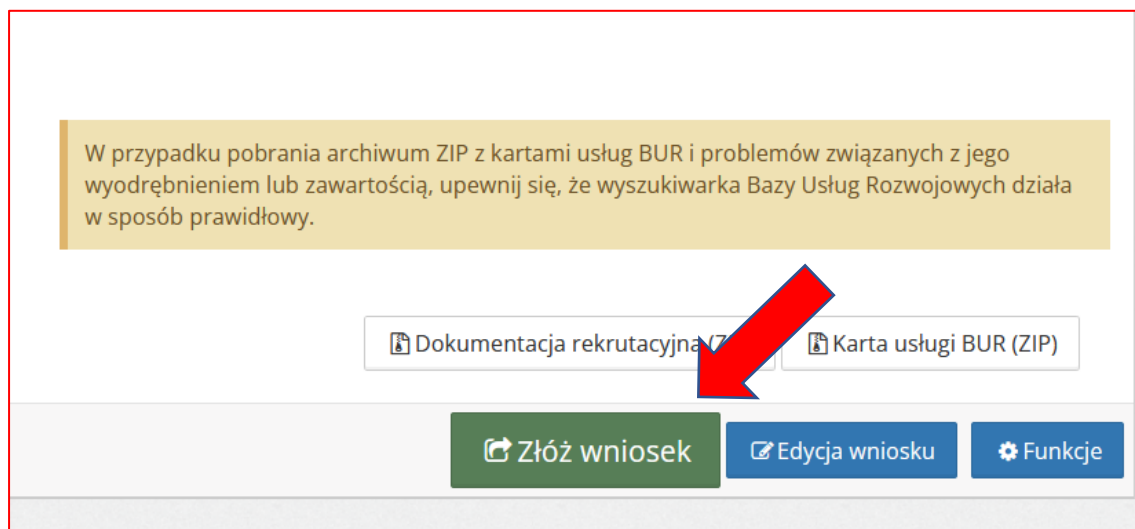
Pod zakładką „ZŁÓŻ WNIOSEK” „EDYCJA WNIOSKU” „FUNKCJE” znajduje się tabela z wymaganymi **ZAŁĄCZNIKAMI**.

Używając przycisków „pobierz” i „dodaj” należy dołączyć do dokumentacji zgłoszeniowej wymagane załączniki. W tym celu należy wydrukować, podpisać oraz zeskanować wymagane dokumenty, zapisane w poprzednim kroku na dysku komputera.

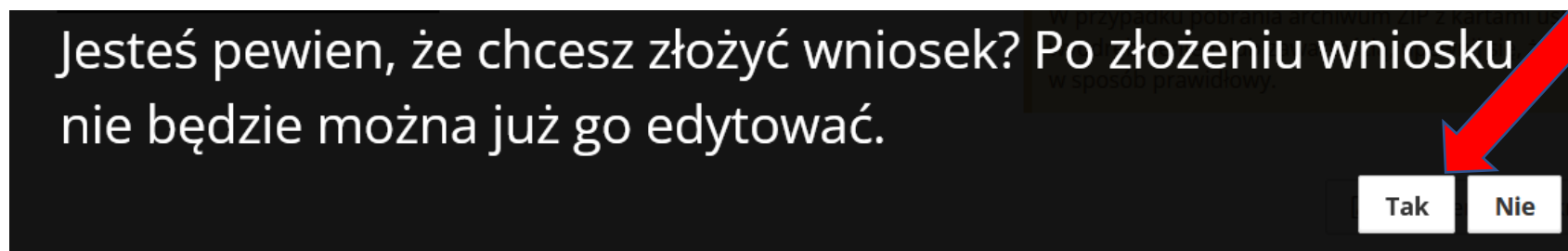
Załączniki 6				
Plik	Opis	Wymagany	Rozmiar	
Załącznik nr 1_1 Formularz zgłoszeniowy uczestnika zał 1 1.pdf (Data i godzina dodania załącznika: 2024-01-31 08:40)	Skan podpisanego oryginału dokumentu.	Wszyscy elektronicznie	1,95 MB	pobierz + dodaj
Załącznik nr 1_3 Karta usługi z BUR usluga_2023_12_11_147384_2035188.pdf (Data i godzina dodania załącznika: 2024-01-31 08:43)	Dokument wygenerowany z BUR (https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/).	Wszyscy elektronicznie	260,87 KB	pobierz + dodaj
Załącznik nr 1_8 Dokumenty ZUS dokument_K-2064159300_1939837804_wydruk_pdf.pdf (Data i godzina dodania załącznika: 2024-01-31 08:58)	Wygenerowane deklaracje ZUS wraz z potwierdzeniem złożenia do ZUS.	Wszyscy elektronicznie	81,65 KB	pobierz + dodaj
Załącznik nr 1_5 Wydruk SUDOP	Skan podpisanego oryginału dokumentu (lista przypadków pomocy de minimis otrzymanej przez Beneficjenta - https://sudop.uokik.gov.pl/home).	Niektórzy wnioskodawcy		+ dodaj
Inne	Skan podpisanego oryginału dokumentu (np. pełnomocnictwo do reprezentacji przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, umowa spółki cywilnej, akt notarialny, umowa o pracę, oświadczenie).	Niektórzy wnioskodawcy		+ dodaj
Załącznik nr 3 Oświadczenie przedsiębiorcy	Skan podpisanego oryginału dokumentu i oryginał dokumentu (dostarczony pocztą tradycyjną na adres Biura projektu: ul. Jagiellońska nr 20-21, 70-363 Szczecin) lub dokument elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym.	Niektórzy wnioskodawcy		+ dodaj

[pobierz wszystkie załączniki](#)

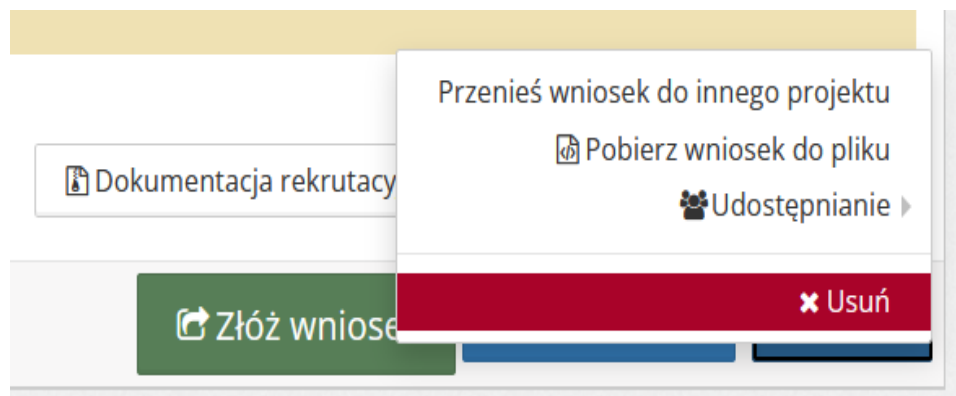
Po uzupełnieniu dokumentacji zgłoszeniowej o wymagane załączniki, wniosek jest gotowy do złożenia. W prawym dolnym rogu znajdują się przyciski „**Złóż wniosek**”, „Edycja wniosku” oraz „Funkcje”.



Po kliknięciu „Złóż wniosek” pojawi się pytanie czy chcesz złożyć wniosek oraz komunikat ostrzegający, iż krok ten spowoduje zablokowanie edycji.



Pod przyciskiem „Funkcje” znajdują się dodatkowe funkcjonalności, do wykorzystania przez Wnioskodawcę.



Poprawne złożenie wniosku jest potwierdzone pod zakładką „informacje o wniosku”. Dodatkowe informacje określają dane wniosku po złożeniu.

[Redacted]

Wyślij wiadomość

Wniosek został złożony

Składający: [Redacted]

Wniosek składany przez: [Redacted]

W ramach projektu: Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim - FUR3 ogłoszonym przez: Polska Fundacja Przedsiębiorczości - Fundusz Usług Rozwojowych w województwie zachodniopomorskim - FUR3

Weryfikacja formalna **Przed oceną**

[Redacted]

Suma kontrolna pierwotnej wersji: **559c-1df0-8bef**

Suma kontrolna ostatniej wersji: **559c-1df0-8bef**

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wnioskowane dofinansowanie
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **19** (Numer projektu [Redacted])
- Aktualna wersja: **6**
- Data ostatniego zapisu: **2024-01-31 08:56:42**
- Suma kontrolna pierwotnej wersji: **559c-1df0-8bef**
- Suma kontrolna ostatniej wersji: **559c-1df0-8bef**
- Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-01-31 09:57:21**
- Data złożenia wersji zaktualizowanej: **2024-01-31 09:57:21**

Dane wniosku po złożeniu

Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-01-31 09:57:21**

Suma kontrolna pierwotnej wersji: **559c-1df0-8bef**

Suma kontrolna ostatniej wersji: **559c-1df0-8bef**

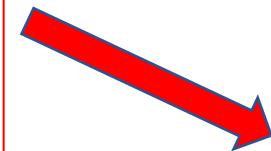


! Informacje po złożeniu wniosku

Dziękujemy za złożenie wniosku.

UWAGA! Zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie* pamiętaj o dołączeniu skanu/-ów podpisanego/-ych oryginału/-ów Załącznika nr 1_1 „Formularz zgłoszeniowy uczestnika” oraz skanu podpisanego oryginału Załącznika nr 3 „Oświadczenie przedsiębiorcy”

UWAGA !!!
 Po złożeniu wniosku,
 należy dostarczyć do PFP
 podpisany orginał
 „Oświadczenia
 przedsiębiorcy”, które
 dostępne jest w zakładce
 „**WNIOSEK W PDF**”



Podgląd wniosku

Wniosek w PDF

Ocena formalna Do poprawy Funkcje

Po złożeniu Wniosku przez Generator Wniosków, należy pobrać „**Oświadczenie przedsiębiorcy**” (tutaj widoczna jest data i godzina złożenia Wniosku).

Oświadczenie przedsiębiorcy jest dostępne w zakładce „**WNIOSEK W PDF**”

Oświadczenie Przedsiębiorcy należy podpisać¹ przez Osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa oraz dostarczyć w ciągu 5 dni do Biura Projektu FUR3 na adres:

Polska Fundacja Przedsiębiorczości
Ul. Jagiellońska 20-21
70-363 Szczecin

¹ **Uwaga!** **Oświadczenie Przedsiębiorcy** można podpisać i dostarczyć na dwa sposoby:

- **tradycyjnie** – wydrukować, podpisać przez osobę(y) upoważnioną(e) i podpisany oryginał dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu,
- **elektronicznie** – podpisać podpisem kwalifikowanym i przesłać elektronicznie w Generatorze Wniosków.